

## 팩트 시트 - 학교 커뮤니티 지속적 안전 명령

### 학교 커뮤니티 지속적 안전 명령이 무엇인가요?

교장 및 교육 훈련부 직원 등과 같은 일부 사람들을 '명령권자 (authorised persons)'라고 호칭합니다. 그들은 여러분이 학교에 가거나 학교 활동에 참여할 때 지켜야 할 규칙이 될 명령을 발효하는 권한을 가집니다.

명령은 학교 운동장이나 학교 활동이 있는 장소에 진입하거나 머무는 것을 막을 수 있습니다. 명령은 학교나 학교 활동이 있는 기타 장소에서, 그 명령 대상자에게 특정 시간에 특정인에게 특정 방식으로 행동하는 것은 허용되지 않는다고 명시할 수 있습니다. 명령은 명령이 적용되지 않는 시간과 장소 등의 특정 상황을 포함할 수 있습니다.

본 명령은 교사나 학생, 학교에 있는 다른 사람들이 안전하게 느끼도록 하기 위해 내려집니다. 학교 커뮤니티 안전 명령에 대한 자세한 내용은 [여기](#)에서 확인할 수 있습니다. [여기](#) 비디오를 보면, 학교 커뮤니티 안전 명령의 역할을 이해하는 데 도움이 됩니다.

### 명령은 언제까지 유지되나요?

명령은 이러한 규칙이 얼마나 오래 적용되는지에 대해서도 알려줍니다. 본 명령이 적용될 수 있는 최장 기간은 12개월입니다.

### 본인이 그 명령에 동의하지 않을 때는 그 사실을 학교에 어떻게 알리나요?

명령권자는 명령을 내리기 전에 먼저 명령 대상자에게, 명령을 고려 중이라는 것과 그 이유를 알려주어야 합니다. 명령 대상자는 명령권자에게 본인이 그런 행동을 했던 이유와 그 명령이 본인이나 자녀에게 미칠 영향, 또는 학교가 알아야 할 다른 사항 등을 제출함으로써 명령권자가 명령을 내려야 할지 여부를 결정할 수 있도록 합니다. 예를 들면, 자녀가 계속 학교에 다니기 위한 지원 조치를 취할 수 있도록, 자녀가 가진 장애를 명령권자에게 알릴 수 있습니다.

본 제출은 명령권자로부터 명령을 고려 중에 있다는 말을 들은 후 7일 이내에 이루어져야 합니다. 필요한 경우에는, 제출을 위한 시간을 더 요청할 수 있습니다.

명령권자에게 보내는 서면 제출은 이메일이나 서신을 이용할 수 있습니다. 관련 템플릿은 [여기](#) 교육 훈련부 웹 사이트에서 찾을 수 있습니다.

서면 제출을 원하지 않은 경우에는 구두로 제출하겠다는 요청을 할 수 있습니다. 또한, 본인의 장애도우미 담당자나 통역사 등의 제삼자가 본인 대신 제출할 수 있습니다.

### **본인이 지속적 명령을 따라야 하는 입장일 때, 지금 아이가 학교에 있으면 어떻게 되나요?**

학교는 명령이 여러분의 자녀에게 미칠 영향과 자녀를 돌보는 방법에 대해 신중하게 생각한 후에 명령을 발효합니다. 명령의 목적은 여러분이 자녀를 돌보거나 자녀 교육에 참여하는 것을 막는 것이 아닙니다.

학교는 명령을 내린 후 최단 시간 내에 '통신 및 접근 수칙 (Communications and Access Protocol)'을 전달할 것입니다. 여기에 포함되는 사항은 다음과 같습니다.

- 자녀 교육에 관해 듣는 방법
- 자녀가 계속 학교에 다니고 학교 활동에 안전하게 참여하는 방법
- 자녀가 도움과 보살핌을 받을 수 있도록 하기 위한 학교의 조치

### **내려진 명령에 따르지 않으면 어떻게 되나요?**

명령에 명시된 규칙을 따르지 않는다면, 학교는 명령을 따르도록 조치하기 위해 법원 신청을 할 수 있습니다.

본인이 명령을 따르지 않는 것이 잘못이라는 법원 판결이 있으면, 다음과 같은 조치가 내려질 수 있습니다.

- 벌금 납부를 하도록 요구
- 명령 준수를 하도록 요구
- 명령 준수를 위해 특정 행동을 하도록 요구
- 법원이 적절하다고 판단하는 기타 조치를 따르도록 요구

명령을 따르지 않은 경우에도 감옥에 갇히거나 전과 기록이 생기거나 형사 처벌을 받지는 않습니다.

### **본인에게 그 명령의 변경이 필요한 경우에는 어떻게 하죠?**

명령으로 생긴 규칙을 없애거나 변경하려면 그 명령권자에게 그렇게 바꿔 주도록 요청할 수 있습니다. 그 요청에 명령권자가 동의하는 경우에는, 변경된 명령의 내용을 대상자 본인에게 서면으로 전달해야 합니다. 명령권자가 동의하지 않는 경우에는 지속적인 명령을 내릴 때와 동일한 규정에 따라야 합니다.

명령권자가 명령에 새 규정을 추가하려면, 지속적인 명령을 내릴 때와 동일한 규정을 따라야 합니다.

**명령에 대한 이의제기는 어떻게 하나요?**

다음과 같은 이유로 명령에 대한 이의제기 신청을 학교에 할 수 있습니다.

- 본인에게 명령이 내려져야 했었다는 사실에 동의하지 않는 경우
- 명령권자에게 명령의 변경을 요청했으나 거절되었고, 대상자 본인은 그 결정에 만족하지 못하는 경우
- 명령권자가 명령을 변경했는데 대상자 본인이 그 결정에 만족하지 못하는 경우
- 명령권자가 명령을 취소하지 않기로 결정했고 대상자 본인은 그 결정에 만족하지 못하는 경우

내부 심사에 대한 결정이 내려면, 신청서가 학교장에게 발송된 후부터 28일이 소요될 수 있습니다. 이 기간은 신청자 본인에 대한 명령이 내려진 까닭과 신청서 제출의 이유를 신중하게 평가하기 위해 사용됩니다.

내부 심사로 명령이 변경될 수도 있고 취소될 수도 있고 혹은 그 둘 중의 어떤 것도 발생하지 않을 수도 있습니다. 결정이 내려지면, 그 결정에 대한 이해를 돕기 위하여 내부 심사 결과에 대한 이유를 설명하는 사본이 이메일 및/또는 우편으로 송달됩니다.

내부 심사 결과가 만족스럽지 않은 경우에는, 빅토리아주 민사 행정 심판소 (Victorian Civil and Administrative Tribunal)에 결정에 대해 항소할 수 있습니다. 이에 대한 자세한 내용은 [여기](#) 교육 훈련부 웹 사이트를 참조하세요.

**번역/통역 서비스나 기타 도움이 필요한 경우에는 어떻게 하죠?**

번역사나 통역사, 또는 조력자가 필요한 경우에는 본인에게 도움을 줄 수 있는 사람을 학교장에게 알려주세요.

자녀가 공립 학교에 다닐 경우, 추가적 도움을 받기 위해 교육 훈련부 지역 사무소에도 문의할 수 있습니다.

빅토리아주 북동부 지역 전화: 1300 333 231 이메일: <a href="mailto:nevr@education.vic.gov.au">nevr@education.vic.gov.au</a>	빅토리아주 북서부 지역 전화: 1300 338 691 이메일: <a href="mailto:nwvr@education.vic.gov.au">nwvr@education.vic.gov.au</a>
빅토리아주 남동부 지역	빅토리아주 남서부 지역

전화: 1300 338 738

이메일: [sevr@education.vic.gov.au](mailto:sevr@education.vic.gov.au)

전화: 1300 333 232

이메일: [swvr@education.vic.gov.au](mailto:swvr@education.vic.gov.au)

**더 많은 정보를 알고 싶으면 어떻게 하나요?**

자세한 내용은 [여기](#) 교육 훈련부 웹 사이트를 참조하세요.