

دليل التقدم بطلب للحصول على ترخيص لبيع التبغ في فيكتوريا

يشرح هذا الدليل كيفية التقدم بطلب للحصول على ترخيص لبيع التبغ في فيكتوريا. اقرأه قبل أن تبدأ في كتابة طلبك.

تقدم بطلبك عبر الإنترنت من خلال [خدمة فيكتوريا](#).

لمزيد من المعلومات، يرجى زيارة موقع [Tobacco Licensing Victoria](#).

يقدم هذا الدليل معلومات عامة فقط. إذا كنت غير متأكد من أي شيء، فاطلب المشورة القانونية أو المهنية.

تشرح الأقسام أدناه ما يطلبه كل جزء من نموذج الطلب وما تحتاج إلى إعداده.

الخطوة 1: تحقق من نوع المتقدم

يمكن لمقدم الطلب أو جهة الاتصال الرئيسية تعبئة هذا القسم.

يجب عليك تقديم معلومات عن مقدم الطلب، بما في ذلك هيكل العمل ورقم العمل التجاري الأسترالي (ABN) أو رقم الشركة الأسترالية (ACN).

من المهم اختيار نوع مقدم الطلب الصحيح قبل البدء لأن النموذج يطلب معلومات مختلفة لكل نوع. مقدم الطلب هو الشخص أو الشركة التي ستحصل على الرخصة. قد يختلف مقدم الطلب عن الشخص الذي يملأ النموذج.

يمكنك أن تطلب من شخص آخر (على سبيل المثال، محام أو مدير ترخيص) تعبئة النموذج نيابةً عنك. سيكون هذا الشخص هو جهة الاتصال الرئيسية. يجب أن يكون مقدم الطلب وجهة الاتصال الرئيسية لشخصين مختلفين. يُعد وجود شخص للاتصال الرئيسي أمرًا اختياريًا.

وهناك ثلاثة أنواع من المتقدمين بطلبات.

الهيئة الاعتبارية (Body corporate): شركة أو جمعية متحدة أو جمعية تعاونية. عادةً ما تُعتبر الشركة هيئة اعتبارية إذا كان لها مدير واحد أو كان اسمها ينتهي بـ "Pty Ltd". للشركة المسجلة رقم شركة أسترالي (ACN).

شخص فردي (Natural person): فرد واحد يملك ويدير العمل، مثل التاجر الفردي.

الشراكة (Partnership): شخصان أو أكثر يملكون ويديرون العمل معًا. قد تشمل هذه شراكة عامة أو محدودة أو عائلية. قد يتشارك الشركاء في الملكية واتخاذ القرارات. وقد يكون لديهم اتفاقية شراكة.

إذا لم تكن متأكدًا من نوع شركتك، يمكنك:

- مراجعة [موقعنا الإلكتروني](#)
- استخدام [أداة البحث عن رقم العمل الأسترالي \(ABN\)](#)
- الحصول على استشارة قانونية أو مهنية.

الخطوة 2: جمع معلومات عن العمل التجاري

هذا القسم مخصص فقط للهيئات الاعتبارية المتقدمة بطلبات.

يمكن لمقدم الطلب أو جهة الاتصال الرئيسية تعبئة هذا القسم.

الشركاء

قدم تفاصيل الاتصال الخاصة بأي شركاء في العمل ليسوا مديرين أو أعضاء في اللجنة التنفيذية. يُدرج المديرون وأعضاء اللجنة التنفيذية في قسم "الموظفون الرئيسيون في العمل التجاري". اقرأ التعليمات بعناية لتحديد من يجب عليك الإعلان عنه.

تاريخ العمل التجاري

يجب عليك تقديم المعلومات التالية عن العمل التجاري:

- القضايا الجنائية أو التهم المعلقة
 - تاريخ الإفلاس
 - تراخيص بيع التبغ السابقة أو مخالفات التبغ في ولايات أو أقاليم أسترالية أخرى.
- إذا كان لدى العمل التجاري أي شيء للإعلان عنه، فيرجى تضمين التواريخ والتفاصيل.

التحصيلات

يجب عليك تحميل المستندات التي تتوافق مع هيكل عملك التجاري. قد تشمل هذه المستندات ما يلي:

- مستخرج حالي وتاريخي لسجل الشركة من هيئة الأوراق المالية والاستثمارات الأسترالية (ASIC) (لا يتجاوز عمره 90 يومًا)
- شهادة تأسيس (إذا كانت الشركة مسجلة)
- سند أمانة (إذا كانت الشركة تعمل بموجب أمانة).

الخطوة 3: إضافة بيانات الموظفين الرئيسيين

يمكن لمقدم الطلب أو جهة الاتصال الرئيسية تعبئة هذا القسم.

يرجى تقديم أسماء وتفاصيل الاتصال **بجميع** الشركاء أو المديرين أو أعضاء اللجنة التنفيذية. لا تُدرج الشركاء هنا. أدرجهم في قسم "الشركاء".

إذا كنت تاجر فردي (شخص فردي)، فلن تحتاج إلى إضافة بياناتك مرة أخرى.

إذا بدأ جهة الاتصال الرئيسية بتقديم الطلب، فيجب عليه إضافة بيانات مقدم الطلب هنا.

بمجرد إكمال هذا القسم، سيتلقى كل شخص بريدًا إلكترونيًا من خدمة فيكتوريا يطلب معلوماته الشخصية ووثائق هويته وشهادة وطنية حديثة للفحص الجنائي. راجع قسم "شهادة الفحص الجنائي الوطنية" في هذا الدليل.

الخطوة 4: إضافة تفاصيل الموقع

يمكن لمقدم الطلب أو جهة الاتصال الرئيسية تعبئة هذا القسم.

يوجد نوعان من تراخيص بيع التبغ:

- ترخيص بيع التبغ بالتجزئة للجمهور.** يشمل ذلك المبيعات عبر الإنترنت وآلات البيع.
- رخصة بيع بالجملة لبيع التبغ إلى متاجر التجزئة أو متاجر الجملة الأخرى.**

إذا كان عملك التجاري يشمل كلا النوعين، فأنت بحاجة إلى كلا الرخصتين.

اختر نوع الرخصة وأدخل عنوان وتفاصيل كل موقع. يمكنك إضافة أي عدد من المواقع حسب حاجتك.

سيكون لكل موقع ونوع ترخيص رقم ترخيص خاص به. يجب عليك دفع رسوم طلب لكل رخصة. يمكن للشركات التي تمتلك عدة فروع دفع جميع الرسوم في معاملة واحدة. إذا كنت تستأجر العقار، فيجب عليك تقديم تفاصيل الاتصال بالمالك. يجب أن يكون قادر على تأكيد عقد الإيجار.

الخطوة 5: تحميل المستندات الشخصية

يجب على كل شخص فردي أو شريك أو مدير أو عضو في اللجنة التنفيذية إكمال هذه الخطوة بشكل منفصل. سيتلقون بريداً إلكترونياً يحتوي على رابط لهذا القسم.

هذه المعلومات خصوصية. لا يمكن للأشخاص الآخرين الذين يملؤون النموذج الاطلاع عليها

معلومات شخصية

يجب عليك تقديم ما يلي:

- أي أسماء سابقة
- تاريخ الميلاد
- العنوان
- تفاصيل الاتصال
- هوية المدير (إن وُجد).

التحقق من الهوية

لن ترى هذه الخطوة إلا بعد إكمال قسم "المعلومات الشخصية".

يجب عليك تأكيد هويتك من خلال خدمة فيكتوريا. ستحتاج إلى:

- وثيقتان للحوية، تحتوي إحداها على صورة
- هاتف مزود بكاميرا لالتقاط الصور والفيديو
- رقم هاتف محمول أسترالي أو نيوزيلندي إذا كنت تقدم الطلب عبر جهاز كمبيوتر.

يمكنك مشاهدة فيديو قصير من خدمة فيكتوريا حول كيفية إكمال عملية التحقق من الهوية.

إذا لم تتمكن من التحقق من هويتك عبر الإنترنت، فأنت بحاجة إلى إكمال نموذج منفصل للتحقق من وثائق الهوية للحصول على ترخيص لبيع التبغ. النموذج موجود على موقع Tobacco Licensing Victoria الإلكتروني. قد يؤدي ذلك إلى تأخير طلبك.

شهادة الفحص الجنائي الوطنية

يجب عليك تحميل شهادة فحص جنائي وطنية من خدمة فيكتوريا. يمكنك تقديم طلب الفحص باستخدام الرابط الموجود في النموذج.

- اختر خيار "رخصة بيع التبغ" تحت الغرض من الفحص.
- يجب ألا يتجاوز تاريخ الفحص 90 يوماً.
- لا حاجة لبصمات الأصابع.

لن يتم تقديم طلبك حتى تقوم بتحميل شهادة الفحص الجنائي.

يجب على كل شخص تحميل شهادة الفحص الخاصة به.

إذا لم تتمكن من التقديم عبر خدمة فيكتوريا
و إذا كنت مقيمًا في أستراليا ولا يمكنك تقديم وثائق الهوية المطلوبة، فتقدم بطلب إلى شرطة فيكتوريا عبر البريد.
في "Section E: الغرض من الفحص"، اختر خيار "رخصة بيع التبغ".
إذا كنت مقيمًا خارج أستراليا، فتقدم بطلب إلى الشرطة الفيدرالية الأسترالية. اختر "الرمز 40 - أغراض أخرى".

التاريخ الشخصي

يجب عليك تقديم معلومات حول:

- الجرائم أو الإجراءات الجنائية المرفوعة ضدك
- وتاريخك المالي والمهني
- والإفلاس
- ورخص بيع التبغ السابقة.

إذا كان لديك أي شيء ترغب في الإفصاح عنه، فيجب عليك تضمين التواريخ والتفاصيل.

إقرار الشركاء

يجب عليك إدراج الأقارب المقربين المرتبطين بالعمل وأي شركاء شخصيين لهم تأثير كبير على العمل.
لا تقم بإدراج شركاء العمل أو المديرين أو أعضاء اللجنة التنفيذية مرة أخرى هنا. فقد تم تضمين هذه المعلومات بالفعل.

الخطوة 6: التقديم والدفع

يمكن لمقدم الطلب فقط إكمال هذه الخطوة.

في حال استخدام شخص هو جهة الاتصال الرئيسي، يجب عليه ترشيح المتقدم بالطلب لمراجعة النموذج والتوقيع عليه.

يجب على المتقدم التوقيع للتأكيد على ما يلي:

- أنه راجع الطلب
- وأنه تحقق من صحة جميع التفاصيل.

تقديم معلومات غير صحيحة يُعد مخالفًا للقانون.

لا يمكنك الاطلاع على المستندات الشخصية للآخرين. بل يمكنك فقط التأكد من استكمالهم للمطلوب منهم.

يمكنك دفع الرسوم باستخدام فيزا أو ماستركارد أو BPAY.

- في حال الدفع بفيزا أو ماستركارد، يجب إدخال تفاصيل البطاقة عند تقديم الطلب.
 - أما في حال الدفع عن طريق BPAY، فيمكنك الدفع لاحقًا. لن يتم تقييم الطلب إلا بعد دفع الرسوم.
- لذا، يُرجى مراجعة طلبك بعناية قبل الدفع. قد يُطلب منك دفع رسوم إضافية في حال تصحيح أي معلومات لاحقًا.
لا يمكن استرداد الرسوم إذا تم رفض الطلب.